



**BORANG PENILAIAN REKOD
BAHAGIAN ARKIB UNIVERSITI (BARU)**

1. Bahagian/ Fakulti/ Cawangan :
2. Unit Kecil Yang Mewujudkan:
3. Siri Rekod:
4. Jumlah Fail:

Untuk Kegunaan BARU/UAC
(14)

Jumlah Rekod Simpan :
Jumlah Rekod Musnah :
Jumlah Rekod Pindah ke BARU/UAC:

No.Penerimaan:

BIL (4)	NO. FAIL (5)	TAJUK FAIL (6)	PERIHAL REKOD: Maklumat tentang kandungan bahan tersebut (7)	TARIKH REKOD		TARAF REKOD (TERBUKA, SULIT, DLL) (10)	BIL. FOLIO (11)	JENIS BAHAN (FIZIKAL/D IGITAL) NOMBOR KOTAK (12)	(KEGUNAAN BARU / UAC) (13)
				DARIPADA (8)	KEPADA (9)				CATATAN: (X) : MUSNAH (BCT) : BELUM CUKUP TEMPOH P-BARU @ P-UAC: PINDAH KE BARU/ UAC P-ANM: PINDAH KE ARKIB NEGARA MALAYSIA
1	400- PTAR(JAU.3/3)	CONTOH Tuntutan Pelbagai	Tuntutan Pelbagai Staf	5.2.2000	30.8.2015	Terbuka	80	Fizikal kotak 1	
1.									

Nama Penyedia :
Jawatan :
No.Tel :

Nama Pegawai :
Jawatan :



**BORANG PENILAIAN REKOD
BAHAGIAN ARKIB UNIVERSITI (BARU)**

6. Bahagian/ Fakulti/ Cawangan :
7. Unit Kecil Yang Mewujudkan:
8. Siri Rekod:
9. Jumlah Fail:

Untuk Kegunaan BARU/UAC
(14)

Jumlah Rekod Simpan :
Jumlah Rekod Musnah :
Jumlah Rekod Pindah ke BARU/UAC:

No.Penerimaan:

BIL (4)	NO. FAIL (5)	TAJUK FAIL (6)	PERIHAL REKOD: Maklumat tentang kandungan bahan tersebut (7)	TARIKH REKOD		TARAF REKOD (TERBUKA, SULIT, DLL) (10)	BIL. FOLIO (11)	JENIS BAHAN (FIZIKAL/D IGITAL) NOMBOR KOTAK (12)	(KEGUNAAN BARU / UAC) (13)
				DARIPADA (8)	KEPADA (9)				CATATAN: (X) : MUSNAH (BCT): BELUM CUKUP TEMPOH P-BARU @ P-UAC: PINDAH KE BARU/ UAC P-ANM: PINDAH KE ARKIB NEGARA MALAYSIA
1.									

Nama Penyedia :
Jawatan :
No.Tel :

Nama Pegawai :
Jawatan :